

2019

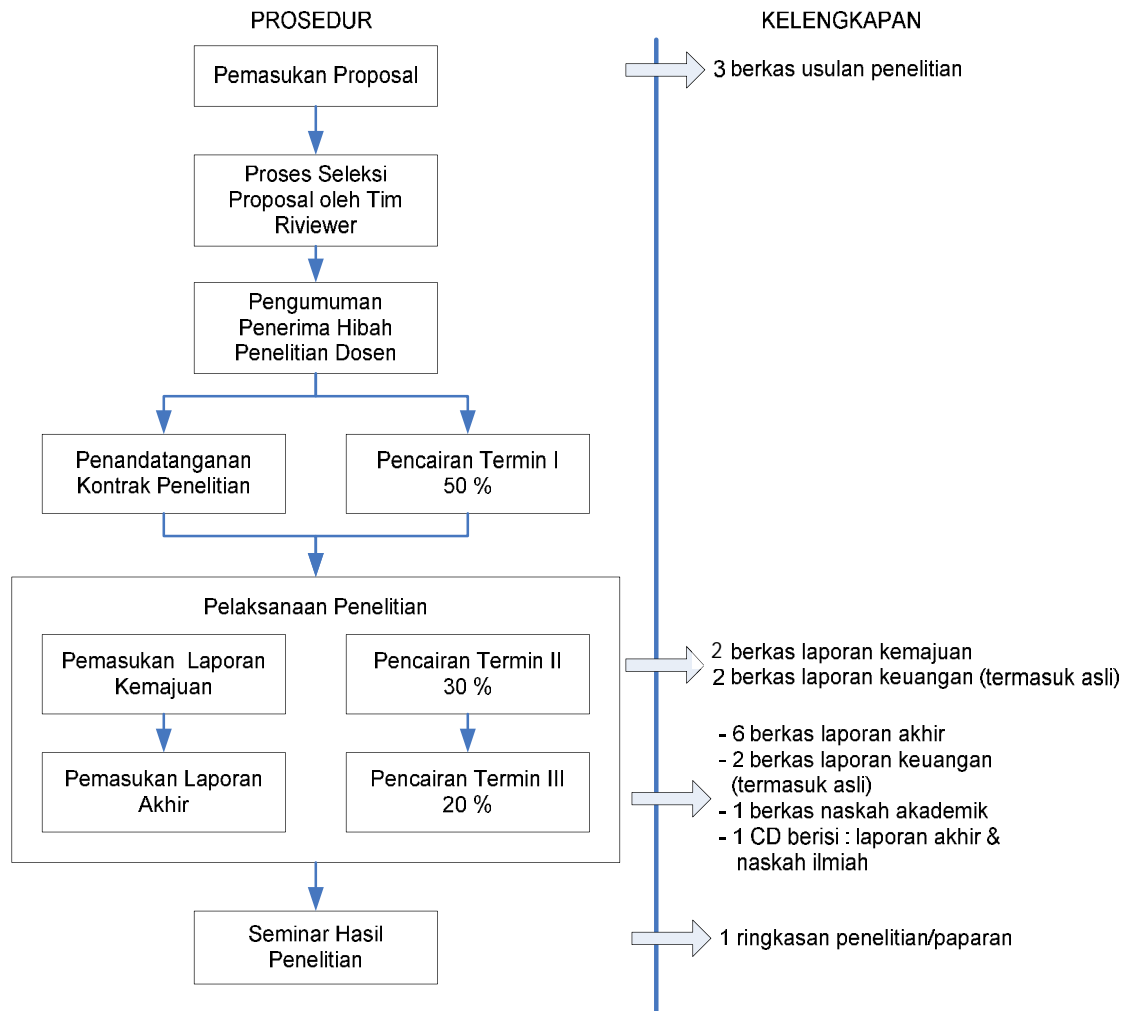
PANDUAN HIBAH PENELITIAN

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL - BANDUNG

1. JADWAL PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN ITENAS TAHUN 2019

	Kegiatan	Waktu
1	Proposal	
	a. Pengumuman dan sosialisasi (tmt)	Februari
	b. Waktu pemasukan proposal	08 – 01 Maret
	c. Review proposal	02 - 14 Maret
	d. Pengumuman hasil desk evaluation	15 Maret
	e. Seminar Proposal	18 Maret
	g. Penandatanganan kontrak	29 Maret
2	Monev laporan kemajuan	
	a. Batas akhir pengumpulan laporan kemajuan + log book + laporan Keuangan	01 Juli
	b. Review laporan kemajuan	3 - 5 Juli
	c. Seminar laporan kemajuan	11 Juli
3	Monev laporan akhir	
	a. Batas akhir pengumpulan draft laporan akhir + log book + laporan Keuangan	18 Oktober
	b. Review laporan akhir	21-23 Oktober
4	Seminar hasil penelitian	25 Oktober
5	Penyerahan laporan akhir final + laporan keuangan + artikel jurnal + luaran lain	31 Oktober

2. PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN



3. PEDOMAN USULAN PENELITIAN

3.1 Penelitian Dosen Pemula Itenas (PDPI)

Pendahuluan

Program penelitian Dosen Pemula Itenas (PDPI) (sebelumnya dikenal sebagai Penelitian Dosen Muda Itenas) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum memiliki jabatan lektor kepala dan belum bergelar doktor. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimum **Rp 10.000.000 (sepuluh juta rupiah)** untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimum delapan bulan.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional, diutamakan yang telah terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi, baik yang dibiayai oleh Itenas maupun sumber lain.

Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Pengusul (Ketua dan Anggota Peneliti) adalah dosen tetap di Itenas.
- b. Tim peneliti maksimum berjumlah 3 orang, dengan pendidikan maksimum S2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor.
- c. Pada satu tahun anggaran, dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam 2 judul penelitian; sebagai ketua peneliti dalam satu judul penelitian dan sebagai anggota peneliti dalam satu judul lainnya, atau sebagai anggota peneliti dalam dua judul penelitian.
- d. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh sumber lain (spt. Ditlitabmas Ditjen Dikti).
- e. Setiap dosen/peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan hibah penelitian Dosen Pemula sebanyak 1 kali sebagai ketua peneliti dan 2 kali sebagai anggota peneliti (didasarkan pada data 3 tahun terakhir/terhitung hibah penelitian Itenas tahun 2016).
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

- g. Jangka waktu penelitian maksimum adalah 8 (delapan) bulan dengan biaya penelitian maksimum 10.000.000 (sepuluh juta rupiah) per judul penelitian.

Luaran Penelitian

Luaran Wajib:

- Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional, diutamakan yang telah terakreditasi;
- Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional, maupun nasional;
- Poster.

Luaran Tambahan:

- Pengayaan bahan ajar;
- Tulisan ilmiah populer;
- Buklet, *leaflet*, CD, lainnya.

Format Usulan Penelitian Dosen Pemula Itenas

a. Sampul Muka (warna putih)

BIDANG ILMU: _____

**USULAN
PENELITIANDOSEN PEMULA ITENAS
(PDPI)**

Logo Itenas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
Bulan dan Tahun**

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :
.....
Bidang Ilmu :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. NIDN :
d. Pangkat/Golongan :
e. Jabatan Fungsional :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Pusat Penelitian :
h. Alamat Institusi :
i. Telp/Faks/E-mail :
Biaya yang diusulkan : Rp.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

Menyetujui
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

c. Sistematika Penulisan Proposal

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak tidak melebihi 200 kata (diketik dengan jarak baris 1,5 spasi).

BAB I. PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk *bar chart*.

Kegiatan*	BULAN KE-							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								
dst.								

Keterangan : * Jenis kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian**

No	Komponen	Persentase
1.	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Maks. 50%
3.	Perjalanan (Jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 15%
4.	Lain-lain (Administrasi, publikasi, lokakarya, seminar*, laporan, lainnya sebutkan) *Seminar hasil penelitian (bukan seminar monev). Untuk seminar hasil penelitian, peneliti bisa mengikuti seminar yang diselenggarakan oleh Itenas atau di luar Itenas	Maks. 15%

- Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Keterangan: Nomor urut 1 untuk isian data ketua peneliti

- Lampiran 3 : Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

- **Lampiran 4 : Biodata tim peneliti**

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta warna biru.

Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi proposal dilakukan melalui “*deskevaluation*” dengan format seperti di bawah ini:

FORMULIR *DESK EVALUATION* PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA ITENAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Waktu Penelitian : tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Kriteria Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah - Ketajaman perumusan masalah - Tujuan penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian - Publikasi Ilmiah - Pengembangan IPTEKS - Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka - Relevansi - Kemutakhiran - Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Ket ; Skor : 1,2,4,5 (1=buruk, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....,

Penilai,

(Nama jelas)

3.2 Penelitian Dosen Madya Itenas (PDMI)

Pendahuluan

Penelitian Dosen Madya Itenas/PDMI (sebelumnya dikenal sebagai Penelitian Unggulan Itenas) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif internal, dan tergolong ke dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. PDMI diperuntukkan bagi dosen produktif, dengan lama penelitian 1-2 tahun dan dana maksimum sebesar **Rp.15.000.000,00/judul/tahun**. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen Itenas yang belum memiliki jabatan lektor kepala dan belum bergelar doktor, tapi pernah mendapatkan hibah Penelitian Dosen Pemula Itenas/PDPI (sebelumnya disebut penelitian Dosen Muda Itenas), dalam 3 tahun terakhir (terhitung Hibah Penelitian Itenas tahun 2016).

Setelah menyelesaikan penelitian ini, dosen peneliti diharapkan dapat mengikuti hibah penelitian Dikti, melalui skema-skema hibah penelitian desentralisasi (seperti hibah bersaing) maupun hibah penelitian kompetitif nasional, serta program penelitian lain dengan sumber pendanaan lain.

Kriteria dan Persyaratan Umum

1. Tim pengusul minimal bergelar S2 dengan ketua peneliti adalah dosen tetap Itenas yang mempunyai jabatan fungsional maksimum lektor.
2. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
3. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, dan untuk anggota boleh melibatkan 1 orang dosen tidak tetap Itenas), dan diutamakan multidisiplin. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
4. Jangka waktu penelitian adalah 1-2 tahun.
5. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
6. Seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari 2 periode (2 tahun).
7. Dalam tahun yang sama, seorang pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan penelitian sebagai ketua dan boleh terlibat dalam 1 usulan lain sebagai anggota.

Luaran Penelitian

Luaran wajib

1. Produk ipteks dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
2. Publikasi (jurnal nasional terakreditasi dan seminar ilmiah: Nasional maupun Internasional, poster).

Luaran tambahan

1. HKI;
2. Bahan ajar;
3. Tulisan ilmiah populer;
4. Buklet, *leaflet*, CD, lainnya.

Format Usulan Penelitian Dosen Madya Itenas (PDMI)

a. Sampul Muka (warna Oranye/Jingga)

BIDANG ILMU: _____

**USULAN
PENELITIAN DOSEN MADYA ITENAS
(PDMI)**

Logo Itenas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
Bulan dan Tahun**

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Pusat Penelitian :
- h. Alamat Institusi :
- i. Telpon/Faks/E-mail :

Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Pembiayaan:

- a. Tahun pertama : Rp
- b. Tahun kedua : Rp
- c. Biaya dari instansi lain : Rp

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

Menyetujui
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

c. Sistematika Penulisan Proposal

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak 1,5 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 1 atau 2 tahun dalam bentuk *bar chart*. Kegiatan 1 tahun efektif dilaksanakan dalam 8 bulan.

Kegiatan*	BULAN KE-							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								

Keterangan : * Jenis kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

JENIS PENGELUARAN	BIAYA YANG DIUSULKAN (Rp)
Gaji dan Upah	
Bahan habis pakai dan peralatan	
Perjalanan (jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa)	
Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah	

LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian**

No	Komponen	Persentase
1.	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Maks. 50%
3.	Perjalanan (Jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 15%
4.	Lain-lain (Administrasi, publikasi, lokakarya, seminar*, laporan, lainnya sebutkan) * Seminar hasil penelitian (bukan seminar monev). Peneliti bisa mengikuti seminar yang diselenggarakan oleh Itenas atau di luar Itenas.	Maks. 15%

- **Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Keterangan: Nomor urut 1 untuk isian data ketua peneliti

- **Lampiran 3 : Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Itenas. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

- **Lampiran 4 : Biodata tim peneliti**

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

- Keterangan diri
- Mata kuliah yang diampu
- Riwayat pendidikan
- Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta warna biru.

Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk evaluation* dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk evaluation*. Penilaian proposal pada tahap 1 (*desk evaluation*) dan tahap 2 (pemaparan) menggunakan format yang sama, seperti di bawah ini.

FORMULIR *DESK EVALUATION* PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN MADYA ITENAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke Itenas : Rp.....

b. Direkomendasi : Rp

c. Dana dari instansi lain : Rp

Kriteria Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan penelitian	15		
2	Luaran (Proses dan Produk)	Pentingnya penelitian yang dilaksanakan - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	35		
3	Tinjauan Pustaka	- Relevansi - Kemutakhiran - Penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	20		
5	Kelayakan - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana	- Biodata - Rincian Anggaran - Dukungan dan sarana penunjang	15		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1,2,3,5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup; 6=Baik; 7=Sangat Baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....,

Penilai,

(Nama jelas)

3.3 Penelitian Unggulan Strategis Itenas(PUSI)

Pendahuluan

Penelitian Unggulan Strategis Itenas (PUSI) dilaksanakan sebagai penelitian awal menuju skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT), yang didanai Dikti atau lembaga lain. PUSI adalah penelitian yang mengacu pada fokus-fokus penelitian unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra Penelitian Itenas 2016-2020. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Program Penelitian Unggulan Strategis Itenas (PUSI) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang diarahkan untuk (a) menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks (penelitian terapan) atau (b) memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek (penelitian fundamental). Penelitian terapan berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk tersebut juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Fundamental berorientasi kepada penjelasan, atau untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

PUSI diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya (berdasarkan rekam jejak penelitian sebelumnya), dengan lama penelitian 1-2 tahun dengan dana maksimum **Rp. 30.000.000 (tiga puluh lima juta)/judul/tahun**. Para peneliti Itenas yang telah menyelesaikan penelitiannya dalam skema PUSI ini diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya dalam skema penelitian yang lebih tinggi, yaitu Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dengan memanfaatkan program hibah penelitian yang diselenggarakan oleh pihak eksternal, seperti DP2M Dikti dan Kemenristek. Seleksi usulan PUSI dilaksanakan secara berjenjang. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (*desk evaluation*), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen, dihadapan para penilai yang ditugaskan.

Kriteria dan Persyaratan Umum

1. Tim pengusul minimal bergelar S2 dengan ketua peneliti adalah dosen tetap Itenas yang mempunyai jabatan fungsional minimal lektor.
2. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
3. Penelitian Unggulan Strategis Itenas harus merupakan penelitian yang mengacu pada bidang penelitian unggulan yang telah ditetapkan dalam Renstra Penelitian Itenas.
4. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua merupakan dosen tetap Itenas dan 2 orang anggota, dan untuk anggota boleh melibatkan 1 orang dosen tidak tetap Itenas, serta diutamakan multidisiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
5. Jangka waktu penelitian adalah 1-2 tahun.
6. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
7. Seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari 2 periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI (paten atau lainnya) atau mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
8. Pada tahun yang sama, setiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan penelitian sebagai ketua dan boleh terlibat dalam 1 usulan lain sebagai anggota.

Luaran Penelitian

Luaran wajib

1. Produk ipteks dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
2. **Publikasi (Jurnal Internasional dan seminar ilmiah Internasional).**

Luaran tambahan

1. HKI;
2. Bahan ajar.
3. Tulisan ilmiah populer, buklet, *leaflet*, CD, lainnya.

Format Usulan Penelitian Unggulan Strategis Itenas (PUSI)

a. Sampul Muka (warna merah)

BIDANG ILMU: _____

**USULAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS ITENAS
(PUSI)**

Logo Itenas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
Bulan dan Tahun**

b. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Pusat Penelitian :
- h. Alamat Institusi :
- i. Telp/Faks/E-mail :

Waktu Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Pembiayaan:

- a. Tahun pertama : Rp
- b. Tahun kedua : Rp
- c. Biaya dari instansi lain : Rp

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

Menyetujui
Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama jelas)
NIP/NIK/NIDN

c. Sistematika Penulisan Proposal

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak 1,5 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Untuk penelitian terapan, jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks. Adapun untuk penelitian fundamental, pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ipteks.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan *roadmap* penelitian secara utuh.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun (disarankan dalam bentuk *fishbone* diagram). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 1 atau 2 tahun dalam bentuk *bar chart*. Kegiatan 1 tahun efektif dilaksanakan dalam 8 bulan.

Kegiatan*	BULAN KE-							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
dst.								

Keterangan : * Jenis kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 1–2 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

JENIS	BIAYA YANG DIUSULKAN (Rp)	
PENGELUARAN	TAHUN I	TAHUN II
Gaji dan Upah		
Bahan habis pakai dan peralatan		
Perjalanan (jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa)		
Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)		
Jumlah		

LAMPIRAN

• Lampiran 1 : Justifikasi anggaran penelitian

No	Komponen	Persentase
1.	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	Maks. 50%
3.	Perjalanan (Jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Maks. 15%
4.	Lain-lain (Administrasi, publikasi, lokakarya, seminar*, laporan, lainnya sebutkan). * Seminar hasil penelitian (bukan seminar money). Peneliti bisa mengikuti seminar yang diselenggarakan oleh Itenas atau di luar Itenas.	Maks. 15%

- **Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Keterangan: Nomor urut 1 untuk isian data ketua peneliti

- **Lampiran 3: Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Itenas. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

- **Lampiran 4: Biodata tim peneliti**

Dalam riwayat hidup perlu dicantumkan antara lain:

- Keterangan diri
- Mata kuliah yang diampu
- Riwayat pendidikan
- Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta warna biru.

Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk evaluation* dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk evaluation*. Penilaian proposal pada tahap 1 (*desk evaluation*) dan tahap 2 (pemaparan) menggunakan format yang sama, seperti di bawah ini.

FORMULIR *DESK EVALUATION* PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS ITENAS

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke Itenas : Rp.....

b. Direkomendasi : Rp

c. Dana dari instansi lain : Rp

Kriteria Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan penelitian	15		
2	Luaran (Proses dan Produk)	Pentingnya penelitian yang dilaksanakan - Pengembangan ipteks - Menunjang pembangunan - Pengembangan institusi	35		
3	Tinjauan Pustaka	- Relevansi - Kemutakhiran - Penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	20		
5	Kelayakan - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana	- Biodata - Rincian Anggaran - Dukungan dan sarana penunjang	15		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1,2,3,5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup; 6=Baik; 7=Sangat Baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....,

Penilai,

(Nama jelas)